

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 20  
им. Героя Советского Союза  
А.А. Лазуныча  
Ануфриенко  
2022 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского  
Союза Алексея Андреевича Лазуныча с. Новомихайловского  
муниципального образования Гулькевичский район

# ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ № 9

Зав. кабинетом: Горюн С.П.

**Характеристика кабинета № 9  
(начальная школа)**

**Зав. кабинетом – Горюн С.П.**

**S=47,8м<sup>2</sup>**

# ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 9

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: Горюн Светлана Петровна

2. Класс, ответственный за кабинет: - 3

4. Параллели, для которых оборудован кабинет: 1-4 классы

5. Площадь кабинета: 47, 8 кв. м.

6. Число посадочных мест: 30.

Занятость кабинета № 9 на 1-4 четверть 2022/2023 уч. г.

## Расписание уроков

| Урок | Понедельник    | Вторник      | Среда          | Четверг     | Пятница        |
|------|----------------|--------------|----------------|-------------|----------------|
| 1.   | Разговор о важ | Физкультура  | Русский язык   | Лит. чтение | Русский язык   |
| 2.   | Лит. чтение    | Окруж. мир   | Математика     | Музыка      | Технология     |
| 3.   | Математика     | Математика   | Физкультура    | Математика  | Лит. чтение    |
| 4.   | Русский язык   | Русский язык | Английский яз. | Физкультура | Английский яз. |
| 5.   | ИЗО            | Кубановеден. | Лит. чтение    | Окруж. мир  |                |
| 6.   |                |              |                |             |                |
| 7.   |                |              |                |             |                |

## Расписание внеурочной деятельности

| Понедельник                        | Вторник  | Среда                            | Четверг                                 | Пятница              |
|------------------------------------|--|----------------------------------|---|----------------------|
| «Разговор о важном»<br>08.30-09.10 | «Разговор о правильном питании»<br>12.40-13.20 | «Казачата Кубани»<br>12.40-13.20 | «Финансовая грамотность»<br>12.40-13.20 | «ОПК»<br>11.50-12.30 |
| «Шахматы»<br>12.40-13.20           | «Математическая грамотность»<br>13.30-14.10    |                                  |   |                      |



## Опись имущества и документации кабинета № 9

| № п/п | Наименование имущества                      | Инвент. №                                       | Количество |
|-------|---|---|------------|
| 1.    | Учительский стол (привлечённые)             | №101060604835                                   | 1          |
| 2.    | Учительский стул (привлечённые)             |   | 1          |
| 3.    | Мультимедийный проектор (модернизация)      | №410124054895                                   | 1          |
| 4.    | Парты двухместные (привлечённые)            |   | 15         |
| 5.    | Стулья ученические (привлечённые)           |   | 30         |
| 6.    | Шкафы (привлечённые)                        | №101060599572<br>№101060604837<br>№101060604839 | 3          |
| 7.    | Доска (госстандарт)                         | №101060603808                                   | 1          |
| 8.    | Монитор (госстандарт)                       | №410124024897                                   | 1          |
| 9.    | Принтер (модернизация)                      | №410124054895                                   | 1          |
| 10.   | Системный блок (госстандарт)                | №410124024897                                   | 1          |
| 11.   | Жалюзи (привлечённые)                       |   | 3          |
| 12.   | Таблицы (госстандарт)                       |   | 35         |
| 13.   | Подставка для цветов (привлечённые)         |   | 1          |
| 14.   | Интерактивная доска (модернизация)          | №410124054893                                   | 1          |
| 15.   | Магнитофон (госстандарт)                    |   | 1          |
| 16.   | Софит ( муниципальные средства)             |   | 1          |
| 17.   | Стенды (привлечённые)                       |   | 2          |
| 18.   | Цветы (привлечённые)                        |   | 15         |
| 19.   | Термометр (привлечённые)                    |   | 1          |
| 20.   | Гербарий (госстандарт)                      |   | 1 набор    |
| 21.   | Набор муляжей «Овощи» (госстандарт)         |   | 1          |
| 22.   | Тумба для таблиц. ( муниципальные средства) |   | 1 шт.      |

### Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

### Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

| Наружная температура, °С | Длительность проветривания помещения, мин. |                                    |
|--------------------------|--|------------------------------------|
|                          | в малые перемены                           | в большие перемены и между сменами |
| От +10 до +6             | 4—10                                       | 25—35                              |
| От +5 до 0               | 3—7  | 20—30                              |
| От 0 до -5               | 2—5  | 15—25                              |
| От -5 до -10             | 1—3  | 10—15                              |
| Ниже -10                 | 1—1,5                                      | 5—10                               |

## Оценка состояния кабинета

| Учебный год | Оценка состояния кабинета |        |     |
|-------------|---------------------------|--------|-----|
|             | август                    | январь | май |
| 2021-2022   | «5»                       | «5»    |     |
| 2022-2023   | «5»                       |        |     |
|             |                           |        |     |
|             |                           |        |     |

## Соблюдение в кабинете

| № п/п  | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|
| 1. Проверка техники безопасности                 | Удовл.    | Удовл.    |
| 2. Санитарно-гигиенических норм:                 |           |           |
| - освещенность;                                  |           |           |
| - состояние мебели;                              | Удовл.    | Удовл.    |
| - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна). | Удовл.    | Удовл.    |
|  | Удовл.    | Удовл.    |

## Перспективный план развития кабинета

| № п/п | Что планируется                                    | Сроки              | Ответственный | Результат |
|-------|--|--------------------|---------------|-----------|
| 1.    | Сделать косметический ремонт в кабинете.           | Июнь 2022-2023г.г. | Горюн С.П.    | Выполнено |
| 2.    | Оформление стенда «Школа сегодня»                  | 2022-2023г.г.      | Горюн С.П.    | Выполнено |
| 3.    | Ежегодно оформлять стенд «Кубань- мой край родной» | 2007-2010г.г.      | Горюн С.П.    | Выполнено |



## План работы кабинета № 9 на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Что планируется   | Сроки          | Отметка об исполнении |
|-------|---|----------------|-----------------------|
| 1.    | Подготовить кабинет начальных классов к новому учебному году.                               | Август         | Выполнено             |
| 2.    | Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал.                            | Сентябрь       | Выполнено             |
| 3.    | Подготовить паспорт кабинета.   | Август         | Выполнено             |
| 4.    | Обновить информацию на стендах.   | Август         | Выполнено             |
| 5.    | Пополнить портфолио учащихся.   | Декабрь        |                       |
| 6.    | Приобрести видеофильмы, учебно-дидактический материал.                                      | В течение года |                       |
| 7.    | Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.                   | Систематически |                       |
| 8.    | Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся и их родителями. | Систематически |                       |
| 9.    | Следить за озеленением кабинета.  | Систематически |                       |
| 10.   | Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.  | Систематически |                       |
| 11.   | Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.     | Систематически |                       |



## ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для учителя при проведении занятий в кабинете начальных классов (1 – 4 классы).

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки,
- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Учащиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю.

1.4. Учащимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга.

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для учащихся по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» и в классном журнале;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. и классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации;
- знать пути эвакуации учащихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;
- оставлять без присмотра учащихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- ставить цветы на шкафы и подоконники;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;



- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

### 2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;
- провести инструктаж с учащимися по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников;
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами - не менее 0,5 - 0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами - 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов - 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов - не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C;
- проверить устойчивость и состояние мебели.

### 2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра учащихся на уроках и во время перемен;
- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете русского языка и литературы;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

### 2.3. Учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинетах гуманитарного цикла;
- выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинетах гуманитарного цикла.

### 2.4. Учащимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинетах гуманитарного цикла;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга, кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

### 3.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

### 3.2. Учащимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствие учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы;
- открывать фрамуги, окна без разрешения учителя.



### 3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину учащихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- выполнять следующие требования СанПин по размещению учащихся: учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;
- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается;
- обеспечить безопасную эксплуатацию фрамуг: при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении специальным механизмом. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

### 3.4. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра учащихся;
- использовать неисправное оборудование.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

### 4.1. Учащиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации МБОУ СОШ № 20.

### 4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем врачу и администрации МБОУ СОШ № 20, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации учащихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть;
- при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, вызвать сантехника и сообщить об этом работникам службы безопасности школы.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

### 5.1. Учащиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

### 5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна, фрамуги и выключить свет;
- закрыть кабинет, сдать ключ сотрудникам службы безопасности.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 20  
им. Героя Советского Союза  
А.А. Лазуничко

« 31 » августа 2019 г.



## ИНСТРУКЦИЯ по правилам безопасности для учащихся в кабинете начальных классов (1 – 4 классы).

### I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения;
  - при включении приборов ТСО;
  - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

### III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

### IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных, чрезвычайных ситуаций (пожар, угроза взрыва, терроризма и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.



## **V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заведующий учебным кабинетом \_\_\_\_\_  С.П. Горюн

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 20  
им. Героя Советского Союза  
А.А. Лазуменко

« 31 » августа 2022 г.



## Журнал по технике безопасности в кабинете начальных классов (1 – 4 классы).

Ответственный: Горюн С.П.

| № п/п | Ф.И. инструктируемого | Класс | Дата     | Инструкция   | Ф.И.О., должность инструктора | Подпись инструктируемого | Подпись инструктора |
|-------|-----------------------|-------|----------|--|-------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1     | Абраменко Иван        | 3     | 01.09.22 | <i>Инструкция по технике безопасности в кабинете начальных классов</i> | Горюн С.П.                    | X                        | <i>С.П. Горюн</i>   |
| 2     | Гавриленко Давид      | 3     | 01.09.22 |  |                               | X                        | <i>С.П. Горюн</i>   |
| 3     | Галицкая Ирина        | 3     | 01.09.22 |  |                               | X                        | <i>С.П. Горюн</i>   |
| 4     | Григорьева Маргарита  | 3     | 01.09.22 |  |                               | +                        | <i>С.П. Горюн</i>   |
| 5     | Коденко Владимир      | 3     | 01.09.22 |  |                               | X                        | <i>С.П. Горюн</i>   |
| 6     | Кожушко Анастасия     | 3     | 01.09.22 |  |                               | X                        | <i>С.П. Горюн</i>   |
| 7     | Павленко Данил        | 3     | 01.09.22 |  |                               | X                        | <i>С.П. Горюн</i>   |
| 8     | Пажитнев Андрей       | 3     | 01.09.22 |  |                               | X                        | <i>С.П. Горюн</i>   |
| 9     | Севрюкова Виктория    | 3     | 01.09.22 |  |                               | X                        | <i>С.П. Горюн</i>   |
| 10    | Тимофеев Матвей       | 3     | 01.09.22 |  |                               | X                        | <i>С.П. Горюн</i>   |
| 11    | Черевашенко Вероника  | 3     | 01.09.22 |  |                               | X                        | <i>С.П. Горюн</i>   |